

Упатство за девизни плаќања преку E-banking сервисот

Како и кај денарските трансакции се избира линкот <u>Налози</u> од сметката од која ќе се врши плаќањето.

За креирање на налог за плаќање во странство се избира Образец 1450.

🚊 E-banking		СТОПАНСКА БАНК членка на NG г	A AA - CKONJE
Мои Сметки Мои Производи Из	звештаи		English Помош Излез
DEMO KORISN1IK мб. 0101911455000 "Сметка бр. 200123456789555 EUR	ЛИСТА НА НАЛОЗИ	Налози со датум на валута: 14.12.2015 -	НАПРЕДНО ПРЕБАРУВА
НАЛОЗИ		Нема налози за одбраниот критериум	
Образец 1450 Продажба на девизи			
Печати листа			

Во образецот 1450 се пополнуваат следните полиња:

- Датум на доставување на налогот
- Назив (на налогопримачот)
- Адреса (на налогопримачот)
- Број на сметка (на налогопримачот)
- SWIFT код на банката
- Земја (каде се врши плаќањето)
- Износ
- Шифра (т.е. намена на плаќањето)
- Цел на дознака (се пополнува автоматски, по внесот на шифрата)
- Референтен број (број на фактура или друг документ)
- Коментар (полето не е задолжително и може да се внесат различни појаснувања и информации; на пример: кој ќе ги сноси трошоците на странските банки)



По пополнувањето на образецот 1450 се избира Сними.

Mon Cmetter Mon Производи	Налози Извеш	там		СТОПАНС	КА БАНКА АД - ка на NBG групаци Еп	- CKONJE Jara Iglish Nov	ене составли	k
DEMO KORISN1IK МБ. 0101911455000 Сметка бр. 200123456789555 MKD	Налог							
ПРОЦЕСИРАЈ СО ОТП	c	ТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЭЕ числов по NM9 (руквил)аха	Датум на доставување на налогот 14.12.2015 -					
АКТИВНОСТИ Сними	ľ	lasив на налогодавач Demo Korisnik	налогодавач	Назив на налогопримач	налогоп	РИМАЧ		
Прилози	E	анка на налогодавач		Адреса				
Затвори		жетка на налогодавач 200123456789000 еферентен број на налогодава	м м	Број на сметка Износ ЕUR Шифра Цел на дозн Референтен број на нало Телефон Соментар	SWIFT код	Земја АД ј		

Притоа, може да се вршат измени на налогот со избор на линкот <u>Промени</u> или, доколку е потребно (за правни лица е задолжително) да се прикачат документите според кои се врши плаќањето, на пример фактура и сл.



Документите се прикачуваат на следниот начин:

E-banking	СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ членка на NBG групацијата
Мон Сметки Мон Производи Налози Извештан	English Помош Излез
DEMO KORISN1IK МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРИЛОЗИ МБ. 0101911455000 МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРИЛОЗИ Сметка бр. 200123456789555 МКО МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРИЛОЗИ	
ДАТОТЕКИ Избери датотека Опис	Browse
(Tasan	Choose file ? X Look in: Y My Computer + E E E III +
	Wy Recent Documents S3 / 5 Floppy (A:) Wy Recent Documents New Volume (E:) My Documents New Volume (E:) My Computer Image: Computer (C:)
	My Network File name: Image: Comparison of type Open Files of type: All Files (*.*) Image: Cancel Image: Cancel

Најпрво се кликнува на линкот <u>Прилози</u>.

По клик на копчето Browse се селектира датотеката која треба да се прикачи од прозорот <u>Choose</u> <u>file</u> и се кликнува на <u>Open</u>. Потоа се внесува опис на документот, по што се кликнува на знакот плус (+). Оваа постапка се повторува за околку документи колку е потребно да се приложат.

По прикачувањето на документите се кликнува на <u>Сними</u> по што се враќаме на прозорот со налози. Овде како и кај денарските плаќања треба да се потпише налогот со клик на линкот <u>Процесирај со ОТП</u>.

Доколку е налогот за истиот ден, веднаш се добива повратен одговор дали налогот е доставен до Банката. Налозите со иден датум ќе добијат одговор на датумот на доставување.

Кога налогот е доставен до Банката, се проверува дали е уредно пополнет, дали има доволно средства за негова реализација и дали е во согласност со регулативата. Во зависност од оваа проверка ќе добиете одговор дали налогот е прифатен за реализација или не е прифатен. Доколку е прифатен, ќе биде проследен за реализација, за што ќе добиете информација на самиот налог и во изводот на сметката.

По реализацијата на налогот преку е-маил ќе Ви биде доставена и копија од SWIFT пораката.